

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 101 – ЕКОЛОГІЯ
ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ «ЕКОЛОГІЧНА БІОТЕХНОЛОГІЯ
ТА БІОЕНЕРГЕТИКА»
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ «МАГІСТР»

КРЕМЕНЧУК 2018

Методичні вказівки щодо виконання звіту з переддипломної практики для студентів денної форми навчання зі спеціальності 101 – Екологія за освітньою програмою «Екологічна біотехнологія та біоенергетика». Освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»

Укладачі: д.біол.н., проф. В. В. Никифоров, к.х.н., доц. О. В. Новохатько
Рецензент к.т.н., доц. О. В. Мазницька

Кафедра «Біотехнології та біоінженерія»

Затверджено методичною радою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Протокол № _____ від _____

Голова методичної ради _____ проф. В. В. Костін

ЗМІСТ

1 Мета та завдання звіту з переддипломної практики	4
1.1 Організація та порядок проведення переддипломної практики.....	6
1.2 Обов'язки керівника практики від університету.....	8
1.3 Обов'язки керівника практики від організації (установи).....	9
2 Тематика звітів переддипломної практики	10
3 Вимоги до оформлення звіту з переддипломної практики.....	11
4 Рекомендована література	13
Додаток А Зразок титульного аркуша.....	15
Додаток Б Приклад оформлення бібліографічних даних.....	18

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЗВІТУ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика формує у магістра-випускника вищого закладу освіти професійні вміння, навички приймати самостійні рішення під час виконання конкретних науково-дослідних завдань з урахуванням різних обов'язків, властивих майбутній професійній діяльності.

Поставлена мета реалізується в поглибленні і закріпленні теоретичних знань, набутті практичного досвіду організаційної та виховної роботи в трудовому колективі, професійній підготовці для самостійної роботи на підприємствах галузі, а також збір матеріалів та планування експерименту, необхідних для виконання магістерської роботи.

Завдання практики:

- ознайомитися з виробничо-господарською діяльністю підприємства, перспективами його розвитку та основними техніко-економічними показниками;
- вивчити асортимент продукції, організацію технохімічного та мікробіологічного контролю виробничих процесів, якість сировини, напівпродуктів, товарної продукції та відходів виробництва;
- вивчити особливості технологічних процесів на підприємстві;
- ознайомитись із заходами, що здійснюються на підприємстві для підвищення виробництва та якості продукції та охорони навколишнього середовища;
- вивчити нормативну і технічну документацію, організацію роботи в галузі стандартизації, метрології та сертифікації продукції;
- ознайомитись із заходами щодо вдосконалення технології виробництва товарного продукту;
- вивчити систему автоматизації, механізації та комп'ютеризації виробництва;
- отримати дані щодо техніко-економічних характеристик і вартості основного та допоміжного обладнання підприємства;

- знати характеристику і розміщення основних і допоміжних будівель і споруд та організацію транспортних зв'язків між ними;
- вивчити основні джерела надходження сировини на підприємство, умови її приймання, складування, зберігання;
- вивчити схеми та умови водопостачання та відведення каналізаційних стоків, виробництва пари, холоду, стисненого повітря і постачання електроенергії;
- ознайомитись із засобами контролю та охорони навколишнього середовища від забруднювальних речовин водою і атмосфери; з роботою екологічної служби та екологічним паспортом заводу; з питаннями цивільної безпеки на підприємстві;
- ознайомитись із заходами з охорони праці, які здійснюються на підприємстві з метою зниження впливу на працюючих негативних виробничих чинників, зменшення рівня захворюваності, виробничого травматизму та виробничих ризиків;
- брати участь у громадському житті підприємства;
- здійснювати профорієнтаційну роботу щодо вступу працівників заводу, випускників шкіл, технікумів і коледжів до Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

Під час проходження практики студент повинен усвідомити мету й завдання магістерської роботи, зібрати, систематизувати й опрацювати необхідні для її виконання матеріали, виконати літературний огляд за обраною темою, спланувати експеримент, розглянути вимоги охорони праці в галузі та екологічні особливості біотехнологічних процесів.

1.1 Організація та порядок проведення переддипломної практики

Переддипломну практику студенти проходять в організаціях, на підприємствах різних галузей і сфер діяльності, різних форм власності, що займаються господарською діяльністю.

Переддипломна практика проводиться на підприємствах, організаціях, установах, що мають договір з університетом про проведення практики. При цьому серед підприємств вибираються такі, що мають певний досвід в організації сучасної екології та біотехнології, у яких сформувалися необхідні сфери діяльності та відповідна структура управління.

Основою для визначення місця проходження переддипломної практики є рекомендована кафедрою тематика дипломних робіт. Кожній базі практики відповідає певна програма практики з визначенням мети, завдань практики, установлення переліку знань, умінь і навичок, якими повинен оволодіти студент.

Організаційне, навчально-методичне та наукове керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами кафедри біотехнології та біоінженерії. Від організацій та установ практикою керують провідні спеціалісти, призначені керівником. Вони контролюють хід і виконання студентами програми практики. Загальний контроль за проходженням практики здійснює завідувач кафедри.

За два місяці до початку переддипломної практики на кафедрі проводиться розподіл студентів на базові підприємства, організації, установи. При цьому враховується відповідність наукової праці і схильність студентів до певної роботи, а також персональні заявки від баз практики та договори, укладені між університетом і підприємством (організаціями, установами) щодо проходження на них переддипломної практики.

Лист-підтвердження від підприємства, що не заперечує прийняти на практику студентів, має бути поданий на бланку підприємства, мати підпис посадової особи, завірений печаткою.

Якщо студентом або його керівником не надано інформацію про бажане місце проходження практики, розподіл здійснюється на наявні вакантні місця, закріплені за даним фахом на підприємствах, установах, організаціях міста.

Перед початком переддипломної практики зі студентами проводяться загальні збори, де видається щоденник проходження практики, пояснюються завдання, зміст і порядок організації практики відповідно до вибраної бази, вимоги до звіту з проходження практики, надаються рекомендації з використання методичних вказівок.

Щоденник практики є підставою для перебування студентів в установах протягом переддипломної практики і здається у відділ кадрів або керівнику.

Після зборів проводяться консультації з керівниками практики від університету, на яких студенти отримують індивідуальні завдання.

Прибувши в організацію (установу) за місцем практики, студенту необхідно звернутися у відділ кадрів або до керівника установи з питань проходження практики.

Безпосередньо за місцем проходження практики призначається загальний керівник і керівники практики за окремими розділами програми, які разом зі студентами розробляють календарний план проходження переддипломної практики.

Під час проходження переддипломної практики студент зобов'язаний:

- прибути на місце практики в термін, установлений кафедрою, попередньо оформити необхідні документи;
- вивчити і дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- разом з керівником практики від бази практики на підставі індивідуального завдання скласти план проходження практики та узгодити його з керівником від університету;
- вибрати об'єкт дослідження, діяльність якого на базовому суб'єкті господарювання розкриватиметься у подальшому під час виконання магістерської роботи;

- виконувати індивідуальний план проходження практики та всі вказівки керівників практики від суб'єкта господарювання та університету;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку суб'єкта господарювання;
- оформляти матеріали до звіту одночасно із закінченням розгляду окремих питань програми;
- підтримувати постійний зв'язок з керівником практики від університету, інформувати його з питань порядку проходження практики;
- у визначений термін після проходження практики подати звіт на кафедру за підписом на титульній сторінці керівника практики разом з оформленим належним чином щоденником, що засвідчує проходження практики, має підписи керівників, закріплені печаткою суб'єкта господарювання.

1.2 Обов'язки керівника практики від університету

До початку переддипломної практики керівник від університету видає індивідуальне завдання на практику і консультує студента з питань залучення фактичної інформації, необхідної для підготовки дипломної роботи.

До обов'язків керівника практики від університету входить:

- визначення переліку питань індивідуального завдання, що мають бути засвоєні студентом до початку стажування;
- ознайомлення студентів з метою, завданнями, змістом і календарним графіком проходження фахової практики, порядком складання звіту і його захисту;
- контроль за забезпеченням нормальних умов праці студентів на робочих місцях;
- перевірка дотримання студентами вимог програми практики, контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку і дисципліни студентів;
- зустрічі з керівниками практики від організації для погодження і розв'язання у процесі проходження практики проблем, що виникають;

– інформування завідувача кафедри про стан організації та відповідність змістовної частини практики освітньо-кваліфікаційним вимогам до підготовки студентів;

– ужиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків при стажування студентів;

– перевірка матеріалів про проходження практики і прийняття участі у роботі комісії із захисту звітів.

1.3 Обов'язки керівника практики від організації (установи)

Керівником переддипломної практики від організації (установи) призначається керівник відділу або провідний фахівець. Для проходження практики студент закріплюється за тим підрозділом організації, специфіка діяльності якого відповідає вибраній темі магістерської роботи.

Керівник практики від підприємства знайомить студента з організацією роботи і завданнями підрозділу, функціями співробітників. Він видає конкретні завдання, визначає термін їх виконання, оцінює результати виконання, творче відношення до роботи, дає поради і рекомендації з питань результативного виконання функцій дублера, перевіряє записи в щоденнику, за необхідності консультує стажера, стежить за формуванням його професійних навиків, контролює додержання трудової дисципліни.

Після закінчення терміну стажування він надає в щоденнику характеристику з місця проходження практики, у якій мають бути наведені рівень знань і навичок студента, які ним були здобуті у ролі дублера, його дисциплінованість, відношення до справи, якість і сумлінність виконання ним своїх обов'язків і конкретних доручень, комунікабельність, відносини зі співробітниками, та виставляє оцінку, якої заслуговує студент. Керівник має право клопотати перед завідувачем кафедри про заохочення студента-дублера або порушувати питання про усунення його від проходження стажування у

випадку недобросовісного відношення до виконання своїх обов'язків або поруш трудової дисципліни.

У період переддипломної практики керівник практики від установи надає студенту допомогу в зборі необхідної фінансово-економічної та нормативно-методичної документації для написання магістерської роботи.

2 ТЕМАТИКА ЗВІТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тематика звітів з переддипломної практики пропонується за такими науковими напрямками:

- одержання біоетанолу та біодизеля;
- біотехнології переробки відходів;
- виробництво біодобрив;
- біотехнології в сільському господарстві;
- фармацевтична біотехнологія;
- харчова біотехнологія;
- взаємодія та взаємовплив біологічних і електромагнітних систем;
- розробка систем збору масових форм гідро біонтів;
- розробка та створення біосенсорів, біочипів для контролю та реалізації різноманітних біотехнологічних процесів;
- створення біомаркерів для фармацевтичної біотехнології та біофармації.

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Загальні вимоги

Звіт виконується на аркушах формату А4 з рамками, розміри полів (з урахуванням рамки): ліве – 3,0 см; праве, верхнє – 1,4 см; нижнє – 2,2 см (для аркуша з великим штампом нижнє поле – 5,0 см). Шрифт Time New Roman 14 pt, інтервал – 1,5, абзацний отступ – 1,25 см.

1) Титульна сторінка (додаток А)

2) Зміст – виконується у вигляді таблиці з невидимими лініями.

3) Вступ (1–2 сторінки).

1 Літературний огляд (5–8 сторінок).

2 Методи наукових досліджень, методи аналізу, планування та організації та виконання експерименту. План експерименту (10–15 сторінок).

3 Екологічні особливості біотехнологічних процесів і шляхи попередження забруднення компонентів довкілля (забруднення ґрунтів, поверхневих вод, повітря, утворення відходів – з біотехнологічної точки зору) (5–7 сторінок).

4 Охорона праці в галузі (5–12)

Висновки (1–3 стор.)

Перелік літературних джерел – не більше 20 посилань (використовувати науково-метричну базу Scopus та Web of science за останні 20 років).

Звіт – 30–35 сторінок друкованого тексту у папці-швидкозшивачі. До загального обсягу звіту не враховуються рисунки, таблиці, схеми, що займають повну сторінку, перелік літературних джерел.

Звіт з переддипломної практики захищається доповіддю до трьох хвилин.

До звіту додається гнучкий диск (диски) з файлами звіту: рефератом.

До звіту додаються зібрані матеріали, які використовуються в подальшому навчальному процесі на відповідній кафедрі в якості роздавального матеріалу або демонстраційних натуральних посібників.

3.2 Вимоги до оформлення ілюстративного матеріалу

Ілюстрації (фотографії, схеми, рисунки, діаграми) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній

сторінці. Ілюстрації позначають словом «(Рисунок 1.1 – назва)» і нумерують послідовно в межах розділу.

Таблицю розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання. При цьому варто писати слово «(табл. 1.1)». Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Переносять таблицю якщо на наступну сторінку на ній по лівому краю пишуть «Продовження таблиці 1.1»

Допускається застосовувати розмір шрифту в таблиці менший, ніж у тексті.

3.3 Оформлення списку літератури

Список літератури друкують на окремому аркуші. Нумерація всієї використаної літератури наскрізна – від першого до останнього джерела.

Зразки посилань літератури наведено у додатку Б.

3.4 Оформлення додатків

За необхідності пояснювальну записку доповнюють додатками. Додатки оформляються як продовження пояснювальної записки з наскрізною нумерацією сторінок. Кожний додаток починають з нової сторінки і в правому верхньому куті проставляють його буквенне позначення, наприклад, «Додаток А» та його назву.

4 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бондар І. В., Гулеєв В. М. Промислова мікробіологія. Харчова і агробіотехнологія: Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2004. – 280 с.
 2. Бортников И. И. Машины и аппараты микробиологических производств : учеб. пособие для технол. вузов. И. И. Бортников, А. М. Борисенко – М. : Высшая школа, 1982. – 288 с.
 3. Грачева И. М., Иванова Л. А., Кантере В. М. Технология микробных белковых препаратов, аминокислот и биоэнергия. М. : Колос, 1992. – 383с.
 4. Грачева И. М., Кривова А. Ю. Технология ферментных препаратов. М. :Элевар. – 2000, 512 с.
 5. ДСТУ 3008–95. Документація. Звіти у сфері науки та техніки – Введено 01.01.1996. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 37 с.
 6. ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»).
- Режим доступу: <http://wwwv.library.univ.kiev.ua/ukr/about/dstu.html>
7. Калунянц К. А, Голер Л. И., Балашов В. Е. Оборудование микробиологических производств. – М. : Агропромиздат, 1987 – 398 с.
 8. Лич І. В. Промислова технологія лікарських засобів. Частина 1. Конспект лекцій – К. :НУХТ, 2011. – 146 с.
 9. Машковский М. Д. Лекарственные средства. В двух частях. Ч. 1, 2. — 12-е изд., перераб. и доп. —М. : Медицина, 1998. – 736 с.
 10. Надлежащая производственная практика лекарственных средств / Под ред. Н. А. Ляпунова, В. А. Загория, В. П. Георгиевского, Е. П. Безуглой. — К. : МОРИОН, 1999. — 896 с.
 11. Основы проектирования предприятий микробиологической промышленности / Кантере В. М., Мосичев М. С., Дорошенко М. И. и др. /М. : Агропромиздат, 1990 – 304 с.
 12. Пирог Т. П., Ігнатова О. А. Загальна біотехнологія – К. :НУХТ, 2009. – 336 с.

13. Промышленная микробиология : учеб. пособие для вузов по спец. – Микробиология и биология / З. А. Аркадьева, А. М. Безбородов и др.– М. : Высшая школа, 1989. – 688 с.

14. Римарева Л. В. Теоретические и практические основы биотехнологии дрожжей. – М. : ДеЛи принт, 2010. – 252 с.

15. Саруханов А. В., Быков В. А. Оборудование микробиологических производств. Справочник. – М. : Колос. 1993. – 384 с.

16. Сельскохозяйственная биотехнология : учеб. / В. С. Шевелуха, Е. А. Калашникова, С. В. Дегтярев и др. : Под. ред. В. С. Шевелухи. – М. : Высш. шк., 1998. – 416 с.

17. Сидоров Ю. І., Влязло Р. Й., Новіков В. П. Процеси і апарати мікробіологічної та фармацевтичної промисловості. Технологічні розрахунки. Приклади і задачі. Основи проектування. Навчальний посібник. – Львів : Інтелект-Захід, 2008. – 736 с.

18. Чуешов В. И. Промышленная технология лекарств. [Учебник в 2-х томах]. Х. : Изд-во НФАУ, 2002. – 560 с.

Додаток А

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського

кафедра біотехнологій та біоінженерії

ЗВІТ

з переддипломної практики

за темою: «.....»

Виконав(ла) студент(ка) гр. БТ–13–1

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (особистий підпис)

№ зал. книжки _____

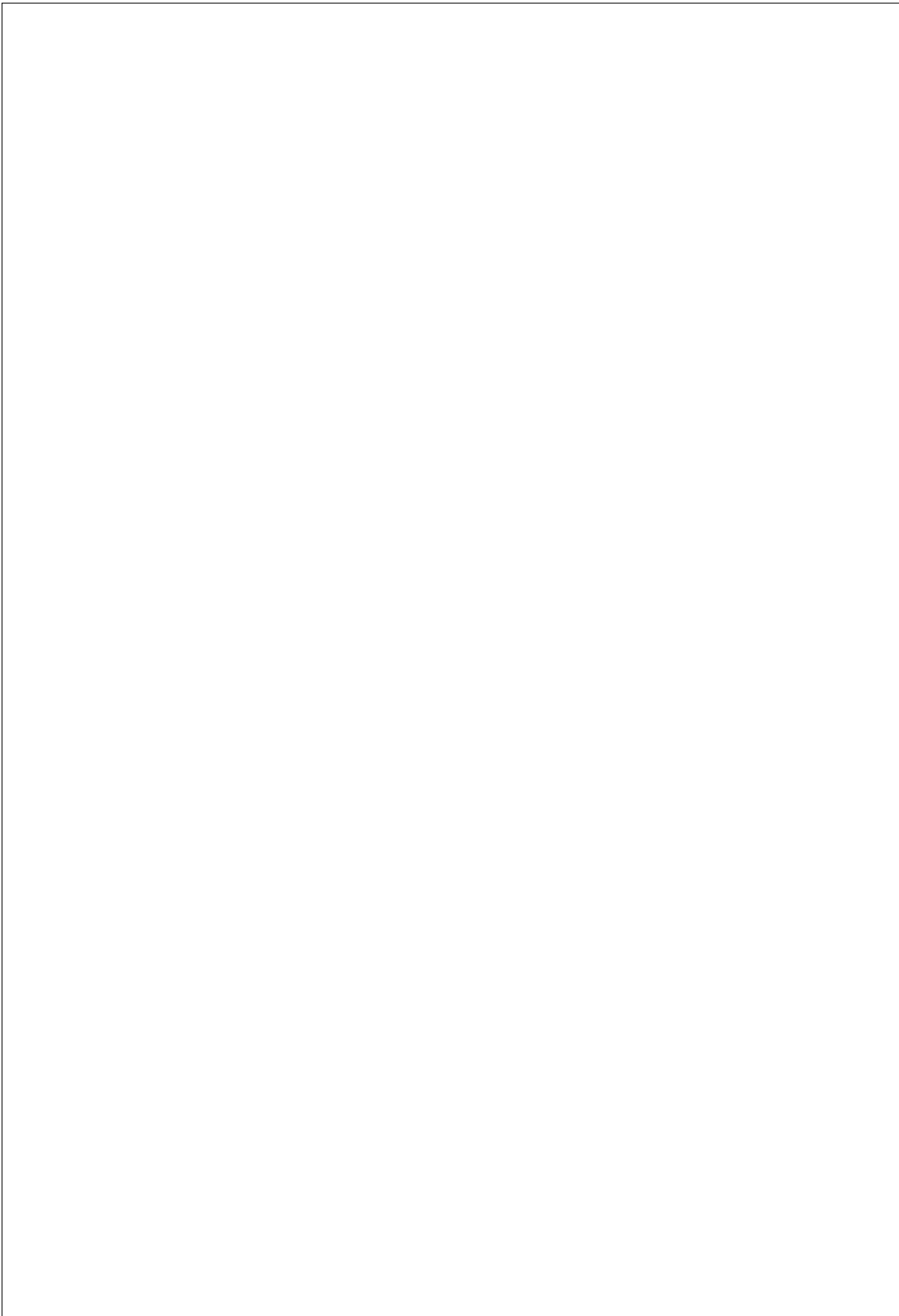
Оцінка _____
(національна шкала/кількість балів/ шкала ECTS)

Комісія:

_____ О. В. Новохатько, к.х.н., доц.
_____ А. В. Пасенко, к.т.н., доц.
_____ О. О. Никифорова, ст.викл., доц.

Кременчук 2018

Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата	ФПН номер зал. кн..000 ЗП			
Розроб.					Звіт з переддипломної практики	Лім.	Арк.	Акрушів
Перевір.								
Реценз.						КрНУ Кафедра ББ Гр. ЕОм(ББ)-17		
Н. контр.								
Затверд.								



					16	Арк.
					ФПН номер зал. кн.000. ЗП	
<i>Змн.</i>	<i>Арк.</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>		

Додаток Б

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ДАНИХ

згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	1) Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. 2) Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	1) Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. 2) Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	1) Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. 2) Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакції	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	1) Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. 2) Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.

	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	1) Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 2) Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.
Статті з продовжуючих та періодичних видань	1) Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. 2) Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28. 3) Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. 4) Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i> . 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).

Законодавчі документи	<p>1) Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>2) Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>1) Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>2) Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
	Інші документи
Стандарти	<p>1) ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>2) СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>

<p>Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)</p>	<p>1) Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>2) Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>3) Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>4) Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>
<p>Авторські свідоцтва</p>	<p>А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
<p>Дисертації, автореферати дисертацій</p>	<p>1) Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>2) Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
<p>Препринти</p>	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

Методичні вказівки щодо виконання звіту з переддипломної практики для студентів денної форми навчання зі спеціальності 101 – Екологія за освітньою програмою «Екологічна біотехнологія та біоенергетика». Освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»

Укладачі: д.біол.н., проф. В. В. Никифоров, к.х.н., доц. О. В. Новохатько

Відповідальний за випуск А. В. Пасенко

Підп. до др. _____. Формат 60Ч84 1/16. Папір тип. Друк ризографія.

Ум. друк. арк. _____. Наклад _____ прим. Зам. № _____. Безкоштовно.

Видавничий відділ
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського
вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600

